

# Organisatie Account

Versie 1.2 d.d. 09-12-2019

---

## Gebruikersvoorwaarden Organisatie-account

1. Organisaties kunnen tegen betaling een abonnement afnemen, waarna we een account voor de organisatie aanmaken (het **Organisatie-account**). In het Organisatie-account kunnen opdrachten worden gemaakt, bewerkt en beheerd door de organisatie (de **Organisatie, Jij**) en gebruikers die je toegang geeft. Deze Gebruikersvoorwaarden zijn van toepassing op je Organisatie-account.
2. Individuele gebruikers (**Gebruiker**) kunnen op uitnodiging van een organisatie kosteloos een account aanmaken (het **User-account**). Om als Gebruiker te kunnen inloggen op het Organisatie-account en de Software te kunnen gebruiken, moeten Gebruikers beschikken over een User-account.
3. De Organisatie bepaalt of Gebruikers via hun User-account toegang krijgen tot het Organisatie-account en opdrachten kunnen bekijken en/of bewerken.
4. Gebruikers werken met de Software onder verantwoordelijkheid van de Organisatie. Organisatie zal er voor zorgen dat de Gebruikers zich houden aan de Overeenkomst en deze Gebruikersvoorwaarden voor het Organisatie-account.

### Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Trecxs aan de Organisatie en de Gebruikers die je toegang hebt gegeven tot je Organisatie-account.
2. Deze voorwaarden gelden niet alleen voor Trecxs, maar ook voor alle personen die via Trecxs betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst tussen de Organisatie en Trecxs (de **Overeenkomst**).
3. Wij zullen deze voorwaarden op verzoek aan je toezenden. Zij zijn ook beschikbaar op de Website.
4. Als een deel van deze Gebruikersvoorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van deze Gebruikersvoorwaarden of de overeenkomst waarop zij van toepassing zijn. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

### Diensten

1. We bieden een softwareoplossing aan voor het opstellen, behandelen, beheren en archiveren van opdrachten, en geven eventueel support (de **Diensten**).
2. We blijven de Software verbeteren en ontwikkelen. Dat betekent dat we soms eigenschappen of functionaliteiten zullen wijzigen of verwijderen, en soms nieuwe functionaliteit zullen toevoegen.
3. Wij leveren de Diensten in de vorm van een abonnement dat is vastgelegd in een Overeenkomst. We hebben een inspanningsverplichting om deze zo goed mogelijk te leveren.
4. In de Overeenkomst maken we afspraken over: de looptijd, de gebruiksvergoeding, de voorwaarden, en de limieten voor het gebruik van de Software. De limieten betreffen:
  - Het aantal actieve opdrachten (met een onbeperkt aantal cycli);
  - Het aantal niet-actieve opdrachten (met een onbeperkt aantal cycli);
  - Het maximale aantal User-accounts dat toegang mag krijgen tot het Organisatie-account;
  - Het aantal key-users dat eerstelijns support ontvangt en het niveau van de support;
  - Het aantal trainingen dat is inbegrepen.

5. Als je andere limieten wilt (bijvoorbeeld omdat je meer of minder gebruik wilt maken van de Software) zullen we daarvoor een aanvullende offerte maken met een financieel voorstel voor de verrekening met de lopende Overeenkomst. Na je akkoord is de Overeenkomst op deze punten aangepast.
6. Je hebt toegang tot je Organisatie-account zolang de Overeenkomst loopt. De dag na beëindiging van de Overeenkomst wordt toegang tot het Organisatie-account geblokkeerd.

## Looptijd, opzegtermijn, betaling en restitutie

1. Voor alle Overeenkomsten geldt – tenzij anders afgesproken - een initiële looptijd van één jaar, die steeds met jaar kan worden verlengd. De jaarlijkse vergoeding voor het gebruik dien je vooraf te betalen (**Gebruiksvergoeding**).
2. Je kunt de Overeenkomst na 1 jaar altijd schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand. Trecxs kan de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 3 maanden. Na het eerste jaar zullen we de reeds betaalde Gebruiksvergoeding voor de dagen dat je geen gebruik meer maakt van de Software binnen 30 dagen na de opzegging terugstorten op de bankrekening van de Organisatie.
3. Als je niet opzegt, sturen wij je 30 dagen voor afloop van de Overeenkomst een aanbod voor verlenging met een factuur voor het volgende jaar. De betaling van deze factuur is de formele bevestiging van de verlenging van de Overeenkomst met een jaar.
4. We mogen jaarlijks een correctie voor prijsontwikkeling toepassen op de Gebruiksvergoeding.
5. Bij overschrijding van de betalingsstermijn zullen we je een betalingsherinnering sturen. Indien de factuur na 14 dagen nog niet is betaald, zullen we de toegang tot je Organisatie-account blokkeren. Na betaling zullen we binnen 2 werkdagen de toegang tot je Organisatie-account herstellen.
6. Als je de factuur voor verlenging binnen 60 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet betaalt, beschouwen we de Overeenkomst als niet verlengd waarmee de Overeenkomst automatisch eindigt. 90 dagen na de betalingsherinnering zal Trecxs de data van je Organisatie-account verwijderen uit de actieve database van Trecxs.
7. We kunnen beiden de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen bij:
  - een aanvraag van surseance van betaling door de andere partij;
  - verlening van surseance van betaling aan de andere partij;
  - een aanvraag van faillissement door de andere partij;
  - faillietverklaring van de andere partij;
  - onderbewindstelling, curatele of schuldsanering van de andere partij.

## Beschikbaarheid

1. We zullen ons inspannen om de Software 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar te maken. Gepland onderhoud doen we in principe buiten kantoor tijden (09:00 - 17:00). Je ontvangt 7 werkdagen voor het onderhoud een melding via de portal. Als er sprake is van een noodgeval moeten we het onderhoud tijdens kantoor tijden uitvoeren. We doen ook dan ons uiterste best je vooraf te informeren.
2. We kunnen niet garanderen dat de Software foutloos is. Stel ons daarom direct op de hoogte als er een storing is bij het gebruik van de Software, zoals foutmeldingen, onverwachte vermindering van de kwaliteit, uitvallen van een onderdeel of functionaliteit van de Software (een **Incident**). Je kunt dit doen via het meldingsformulier in de Software of via emailadres [support@trecxs.com](mailto:support@trecxs.com). Na een melding van een Incident maken we een inschatting welke prioriteit het Incident heeft en zullen we zo snel mogelijk beginnen met het oplossen van het Incident.
3. Als een Incident wordt veroorzaakt door een gebrek in de Software, dan herstellen we het Incident kosteloos. Een gebrek is een fout in de Software waardoor het rapportageproces door de Software niet ondersteund wordt (het **Gebrek**). We reageren binnen 1 werkdag en herstellen zo snel als mogelijk.

## Niet-goed-geld-terug-garantie

1. Wij zijn er van overtuigd dat je met de Software goed kunt sturen op je opdrachten en contracten. Doet de Software in jouw situatie toch niet wat je ervan verwacht? Als je binnen 1 maand na de startdatum van de Overeenkomst niet tevreden bent en je schriftelijk opzegt, krijg je de betaalde Gebruiksvergoeding volledig terug.
2. Wij doen ons uiterste best om de Software goed te laten werken. Als er een Gebrek is, verzoeken we je dit direct aan ons te melden. We gaan dan aan de slag. Maar als het ons niet lukt dit Gebrek naar tevredenheid te herstellen, dan kun je de Overeenkomst opzeggen zonder de gebruikelijke opzegtermijn van 1 maand. We betalen je de betaalde Gebruiksvergoeding voor de niet gebruikte restduur van de Overeenkomst binnen 30 dagen terug.
3. Als Trecxs door omstandigheden tijdelijk niet bereikbaar is, en dit duurt langer dan 5 volledige werkdagen, dan kan je de betaalde Gebruiksvergoeding voor de niet genoten dagen boven deze 5 werkdagen bij ons terugvragen.

## Gebruik van de Software

1. Als je gebruik wilt maken van onze Software, moet je je registreren op onze Website. Ieder User- account is persoonlijk. Houd je accountgegevens en wachtwoord strikt geheim. Je bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de Software en voor de veiligheid van de User-accounts die je toegang hebt gegeven tot je Organisatie-account. Als Organisatie dien je de Gebruikers hier op te wijzen.
2. Je bent zelf verantwoordelijk voor de gegevens die jij en de Gebruikers die je toegang hebt gegeven invoeren in de Software, en wat je met de output van de Software doet.
3. Je bent zelf verantwoordelijk voor de technische werking en onderhoud van de internetverbinding, het interne netwerk en alle overige IT-systemen die nodig zijn voor het gebruik van de Software. Trecxs is niet verantwoordelijk voor Incidenten die te maken hebben met één van de hiervoor genoemde zaken. Als je de Software onverstandig gebruikt en daardoor een Incident veroorzaakt, is Trecxs daarvoor niet verantwoordelijk.
4. Tenzij anders is afgesproken in de Overeenkomst mag je Trecxs alleen gebruiken voor opdrachten die direct zijn gerelateerd aan de Organisatie, dus waar namens de organisatie de rol van opdrachtgever of opdrachtnemer wordt ingevuld.
5. Je mag de Software alleen gebruiken waar het voor bedoeld is: 'Het opstellen, behandelen, beheren en archiveren van opdrachten. Met de innovatieve stuurinformatie uit de Software kun je sturen op projecten, opdrachten en contracten. Het is niet toegestaan persoonsgegevens op te nemen in de opdrachten. Trecxs is niet aansprakelijk voor de schade die is ontstaan door het verkeerde gebruik van de Software door Gebruikers of de Organisatie.
6. De Organisatie zal de Software gebruiken volgens de geldende wet- en regelgeving. De Organisatie is verantwoordelijk voor de gegevensverzameling en zorgt ervoor dat dit volgens de toepasselijke wet- en regelgeving gebeurt (zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens).
7. De Organisatie mag niet:
  - de Software (proberen te) verhuren, bezwaren, in licentie geven of op een andere manier misbruiken;
  - een afgeleide of concurrerende versie van de Software (proberen te) maken.
8. Wij hebben het recht een User-account of Organisatie-account (tijdelijk) te blokkeren. Dit doen wij als wij het redelijke vermoeden hebben dat met een account in strijd wordt gehandeld met de wet of deze Gebruikersvoorwaarden.

## Geheimhouding

1. De Organisatie is exclusief eigenaar van de data die met de Software in het Organisatie-account is verzameld, verwerkt en opgeslagen (de **Data**). Wij zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie geheim te houden.

2. Medewerkers van Trecxs verschaffen zich geen toegang tot User- of Organisatie-accounts en de opdrachten, tenzij de Organisatie hier toestemming voor geeft. Zie ook ons Privacy Statement.
3. Medewerkers van Trecxs hebben toegang tot je Organisatie-account en de opdrachten als dat voor het verlenen van de Diensten noodzakelijk is, of als er een vermoeden is van misbruik.
4. De Data wordt opgeslagen op de servers van derden in Europa. Deze derden mogen zichzelf zonder toestemming geen toegang geven tot de Data.
5. Uiterlijk 90 dagen na beëindiging van de Overeenkomst zullen de data van Organisatie verwijderd worden uit de actieve Database. Dit kan niet meer hersteld worden. De technische back-ups van de database zullen uiterlijk na een jaar na beëindiging van de Overeenkomst verwijderd zijn.

## Aansprakelijkheid

1. De Organisatie is aansprakelijk voor alle handelingen die worden gedaan en gegevens die worden ingevoerd door Gebruikers die van Organisatie met hun User-account toegang hebben gekregen tot het Organisatie-account. Organisatie zal alle Gebruikers hierover informeren.
2. Trecxs is niet aansprakelijk voor de inhoud van de Data die Gebruiker in Trecxs heeft opgeslagen, verzameld of verwerkt, en resultaten die gebruiker op basis van deze data via Trecxs heeft verkregen.
3. Trecxs is niet aansprakelijk voor de schade die is ontstaan door ondeskundig gebruik van de Software.
4. Trecxs zal zorgdragen voor een zorgvuldige opslag van de Data. Trecxs is niet aansprakelijk voor de beschadiging of het verliezen van de bij Trecxs of bij derden opgeslagen data.
5. Trecxs is alleen aansprakelijk voor de directe schade van Organisatie, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Trecxs.
6. Behalve voor zover dat naar Nederlands recht onmogelijk is, is iedere aansprakelijkheid van Trecxs beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Als geen uitkering door die verzekering mocht plaatsvinden, is aansprakelijkheid beperkt tot het in de laatste 12 maanden door Trecxs aan een Gebruiker in rekening gebrachte bedrag. Een aanspraak vervalt als Trecxs niet binnen een maand na de ontdekking van de gebeurtenis die aanleiding geeft tot aansprakelijkheid, hiervan schriftelijk in kennis is gesteld.
7. De Gebruiker vrijwaart Trecxs tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze verband houden met de uitvoering van de Diensten.
8. We mogen werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden, als we denken dat dit nodig is voor de goede uitvoering van de overeenkomst. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

## Verzuim en overmacht

1. De Organisatie moet alle kosten vergoeden die Trecxs maakt om Organisatie tot nakoming van de Overeenkomst te dwingen.
2. Als een bepaalde verplichting niet wordt nagekomen of een bepaalde termijn voor de nakoming van een verplichting verloopt, dan is Organisatie automatisch in verzuim. Een ingebrekestelling is niet vereist.
3. Partijen zijn niet aansprakelijk als zij deze Overeenkomst niet kunnen nakomen door overmacht. Als de overmacht langer duurt dan 30 dagen, kunnen Partijen deze Overeenkomst schriftelijk opzeggen. In dat geval bestaat er geen recht op schadevergoeding.

## Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Deze Gebruikersvoorwaarden zijn onderworpen aan Nederlands recht. Bij eventuele geschillen is de rechtbank te Overijssel exclusief bevoegd.

Versie 1.2 d.d. 12-09-2019